

# 华中师范大学 龙岗附属中学

THE LONGGANG HIGH SCHOOL AFFILIATED TO CENTRAL CHINA NORMAL UNIVERSITY



## 第一届教代会暨第一次会议

## 资料汇编

二零一四年十月二十日





# 目 录

一、教职工大会第一届教代会第一次会议议程-----	4
二、学校章程-----	5
三、学校五年发展规划-----	13
四、正编教师绩效工资分配方案-----	23
五、临聘教师绩效工资分配方案-----	29

[华中师大龙岗附中教代会第一次会议资料之一]

# 华中师大龙岗附中教职工大会暨第一届教代会第一次会议议程

## 一、第一阶段：教职工大会

会议时间：08：00—10：00

参会人员：全体教职工

- 1、全体起立，奏唱国歌；
- 2、刘彩宾校长做《2014-2015 学年度学校工作报告》；
- 3、张丽清副校长解读《华中师大龙岗附中章程》和《华中师大龙岗附中五年发展规划》；
- 4、蔡江彭主任解读《华中师大龙岗附中绩效工资分配方案》；

## 二、第二阶段：第一届教代会暨第一次会议

会议时间：10：10—12：00

参会人员：教代会代表、列席行政人员

- 1、分组讨论（10：10—11：00）：高一年级、高二年级和行政后勤 3 小组进行小组讨论；
- 2、集中审议、投票表决（11：10—12：00）。

华中师范大学龙岗附属中学

二〇一四年十月二十日

[华中师大龙岗附中教代会第一次会议资料之二]

# 华中师范大学龙岗附属中学章程

(试行)

## 第一章 总 则

**第一条** 为了全面贯彻党的教育方针，规范办学行为，建立学校管理体制和运行机制，依据《中华人民共和国教育法》特制定本章程。

**第二条** 学校名称：华中师范大学龙岗附属中学。

**第三条** 学校地址：深圳市龙岗区大运新城飞扬路 99 号。

**第四条** 学校主管部门：深圳市龙岗区教育局。

**第五条** 学校性质：公办完全中学。

**第六条** 学校办学宗旨：在中国共产党领导下，以邓小平理论和“三个代表”思想为指导思想，全面贯彻党的“十八大”教育精神，“坚持育人为本、德育为先，实施素质教育，提高教育现代化水平，培养德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人，办好人民满意的教育”，全面实施素质教育。

**第七条** 学校办学目标：把学校打造“高品质、特色明、创新型、国际化”人民满意的现代品牌学校。

**第八条** 学校办学理念：“和美教育”。

**第九条** 学校校风：“严谨和谐”；学校教风：“教会学习”；学校学风：“学会学习”；学校精神：“追求卓越”；学校的校训：“厚德博雅，崇真笃行”。

**第十条** 学校的培养目标：培养具有中华文化底蕴和国际视野的实践创新型人才。

**第十一条** 学校的发展战略：坚持“健全人格、激发潜能、自我完善、创新发展”的发展战略，切实抓好学校品牌建设工程与教育质量提升工程。

## **第二章 学校的管理体制与组织机构**

**第十二条** 学校实行理事会领导下的校长负责制。理事会的主要职责是：

- 1、聘任或解聘校长及校级领导班子；
- 2、审议、聘任或解聘学校中层及以上管理人员；
- 3、通过学校机构设置、人员编制及工资标准；
- 4、制定、修改理事会章程；
- 5、修改学校章程，批准学校的重要规章制度；
- 6、制定或批准学校发展规划，批准年度工作计划；
- 7、筹集学校的办学资源；
- 8、商议学校招生自主权、教师招聘自主权；
- 9、商讨并细化、明确合作办学的具体事宜；
- 10、讨论、决定其他重大事项。

**第十三条** 校长是学校法人代表，行使下列职权：

- 1、拟定学校发展规划，制定具体规章制度和年度工作计划并组织实施；
- 2、全面负责学校教育、教学、科研和其他行政管理工作；
- 3、选聘学校中层管理干部；
- 4、聘任与解聘教师以及内部其他工作人员；

- 5、拟订和执行年度经费预算方案；
- 6、主持校长办公会议和校务会议。

#### **第十四条 决策机构**

1、校长办公会。由校长负责召集和主持，学校的党政校级正副职人员参加，讨论和决定学校的重大事项。办公室主任列席。

2、校务委员会。由校长负责召集和主持，学校中层正职以上干部参加，讨论和决定校长提交的有关事项。

3、行政会议。由校长负责召集和主持，学校中层管理干部和年级主任参加。

校长办公会为学校最高决策机构，校务委员会为二级决策机构，校长在两级决策中行使最后决定权。

#### **第十五条 执行机构**

1、校长办公室。负责做好学校决策和所布置工作任务的执行、反馈工作，具体负责日常行政工作，协调学校内务管理及对外接待宣传工作和人事、劳资、文件、档案管理工作。

2、德育处。负责学生思想品德的教育和管理，通过班主任执行校长办公会和校务委员会关于学生德育工作方面的决策。

3、教学处。通过教研组和教师执行校长办公会和校务委员会关于教学、科研方面的工作决策，落实课程计划，进行教学常规管理和负责教学研究。

4、教务处。负责学校日常教学事务、学籍管理、教育教学设备设施管理，做好教学服务工作。

5、总务处。负责学校的总务后勤、基本建设、校产管理，负责校园的绿化、美化、净化工作，为教育教学和科研服务，为师生服务。

6、安全办。负责学校安全工作，确保师生安全。

## **第十六条 监督机构**

1、学校党组织。校党总支是中国共产党在学校的基层组织，起政治核心作用和战斗堡垒作用，保证监督上级党组织和教育行政部门的决定、政策在学校的贯彻执行，坚持学校办学的社会主义方向。

2、教职工代表大会。教代会接受学校党组织的领导，代表以教师为主体，由全体教职工民主选举产生。教代会每年至少召开一次，听取和审议学校的工作报告。参与审议学校的工作计划、发展规划、教育教学和管理制度，审查学校的财务收支，依法监督校长和学校行政领导的工作，提出意见和建议，教代会闭会期间由工会委员会行使教代会职权。

3、学生会和家长委员会。学生会和家长委员会参与学校的民主管理和监督，主动、及时地向学校有关部门通报关于学校工作的各种反馈信息，并提出意见或建议。

## **第十七条 群团机构**

1、工会。协助校党总支贯彻落实知识分子政策，组织教职工开展文体体育活动，搞好精神文明建设和教职工的福利待遇、慰问等工作。

2、团委。在校党总支的领导下，围绕学校的中心任务，组织青年学生搞好学习和各种有益活动，负责学校宣传工作。

3、民主党派。各民主党派在学校的基层组织，要在学校党总支的领导下，参政议政，保证监督，同心协力办好学校。



### 第三章 人事和教师管理

**第十八条** 学校实行岗位聘任制和绩效工资制，教师、职员、工人必须履行聘约，执行学校的教育教学和各项工作计划，完成教育教学工作任务。学校每学年度对全校干部、教师、职工进行思想政治、业务水平、工作态度和工作成绩进行考核。考核结果作为岗位聘任、绩效工资、表彰奖惩的依据。

**第十九条** 班主任由学校德育处提名，报校长办公会讨论通过，由校长聘任。教研组长、备课组长由教学处提名或公开竞聘后报校长办公会讨论通过，由校长聘任。

**第二十条** 学校保障教师、职员和工人享有国家法律、法规规定的待遇，逐步改善教师、职员和工人的工作条件和生活条件。

**第二十一条** 学校教师、职员和工人必须遵守宪法、法律和职业道德规范，维护学校的荣誉和利益，遵守学校的章程和规章制度。教师享有《教师法》及有关法律法规的权利，履行《教师法》及有关法律法规规定的义务。

### 第四章 学生管理

**第二十二条** 凡按有关规定被本校录取或转入本校学习的学生，即取得华中师范大学龙岗附属中学学籍。

**第二十三条** 学生享有法律、法规规定的受教育的权利，履行法律、法规规定的受教育者的义务。

**第二十四条** 学校对家庭经济困难的学生，提供各种形式的资助，鼓励同学之间互相帮助。

**第二十五条** 对取得优异成绩和对学校做出重大贡献的学生，学校予以表彰、奖励。

**第二十六条** 对违反法律、法规和《中学生守则》、《中学生日常行为规范》的学生，学校予以处罚。

学生对所受处罚不服的，可按有关规定提出申诉。

## **第五章 教育教学管理**

**第二十七条** 坚持育人为本，面向全体学生，全面推进素质教育，促进学生德、智、体、美、劳等诸方面全面和谐发展。

**第二十八条** 坚持德育为先，对学生进行爱国主义、社会主义、集体主义教育。

**第二十九条** 坚持能力为重，以教学为中心，不断更新教育观念，大力开展教学研究，积极改进教学方法，不断提高教学质量。

## **第六章 总务后勤管理**

**第三十条** 确定总务后勤工作“为教育服务，为师生服务”和“管理育人，服务育人”理念，强化优质服务意识。

**第三十一条** 搞好学校基本设备、设施建设，保证设备设施满足教育教学需要，充分发挥各种设施、设备作用。

**第三十二条** 强化安全、卫生管理，创造良好的工作、学习和生活环境。搞好校园的绿化、美化和校园文化建设，创造良好育人环境。

## 第七章 财务管理

**第三十三条** 学校财务管理严格执行国家颁布的规章制度，规范管理行为。

**第三十四条** 学校以财政拨款为主，并接受企事业单位、社会团体及其他社会组织和个人向学校的合法捐助。在理事会的监管下，捐助资金用于学校特色发展。

**第三十五条** 学校遵照国家有关规定收取费用，公开收费项目和标准，接受社会监督。

**第三十六条** 学校建立健全经费管理制度，科学合理使用学校经费，提高使用效益。经费预算和决算提交校务委员会审议并接受上级财务和审计部门的监督。

**第三十七条** 实行财务审批制度，日常财务支出由校长审批或由校长委托审批。成立招标小组和采购小组，严格执行申报制度、招标制度和采购制度。

**第三十八条** 本校编制内的教职工工资、办学公用经费的来源是财政拨款。因工作需要临时聘请人员，由学校支付工资。

**第三十九条** 学校资产由学校统一管理，学校建立健全国有资产管理制度，实行财产定期清查制度，维护国有资产的安全与完整。

## 第八章 标识和校庆日

**第四十条** 学校校徽为双环圆形，外环为中文校名、英文校名和，中间为上方“华”篆体，下方为龙岗附中首字母组成的书的形状和“中”字样，下方为建校时间。

徽章为题有学校横式中文标准字校名的长方形证章。教师徽章为紫红色，学生徽章为绿色。

校旗为学校标准色长方形旗帜，中央印有学校标志与横式中英文标准字校名左右标准组合。

校歌为《华中师大龙岗附中校歌》。（待定）

校色为绿色和紫红两色。绿色代表生命和华师文化，紫红色代表阳光和学校希望。

校树为凤凰树。

**第四十一条** 校庆日暨校友返校日为每年5月最后一个星期日。

## 第九章 附则

**第四十二条** 本章程在教职工大会或教职工代表大会充分讨论和审议的基础上予以表决，须三分之二以上的教职工或其代表表示赞同方可视为通过。报学校理事会批准。

**第四十三条** 本校内各处室、班级的管理规则由有关处室、班级依照国家、地方政府的法律、法规及本章程的有关规定制订。

**第四十四条** 本章程如与法律、法规、规章和上级有关政策相抵触，一律以法律、法规、规章和政策为准。

**第四十五条** 本章程由校长办公会负责解释。

**第四十六条** 本章程自理事会批准之日起施行。

华中师范大学龙岗附属中学  
二〇一四年十月二十日

# 华中师范大学龙岗附属中学 五年发展规划纲要

(2015年—2020年)

2015—2020 是国家中长期教育改革和发展的重要时期,也是华中师大龙岗附中成长壮大的关键时期。为了进一步彰显学校的品牌影响力,促进学校科学和谐发展,为深圳市提供优质的高中教育,依据《国家中长期教育改革和发展规划纲要》,结合学校发展实际,制定《华中师范大学龙岗附属中学 2015年—2020年五年发展规划》。

## 第一章 背景分析

### 一、外部背景

党的十八届三中全会提出了深化教育领域综合改革的一系列措施,推进考试招生制度改革:强调了加强社会主义核心价值观体系教育,增强学生社会责任感、创新精神、实践能力。

《国家中长期教育改革和发展规划纲要》提出加快普及高中阶段教育,全面提高普通高中学生综合素质,推动普通高中多样化发展,促进办学体制多样化,扩大优质资源。

深圳市作为国家改革开放的前沿,教育改革始终走在全国前列,龙岗区实施“高端集聚、高端引领、创新驱动、创新发展”的战略,加大“大教育城区”和“大教育体系”的建设力度。

这些给学校的发展指明了方向,带来了机遇。

### 二、内在优势

#### 1、合作办学,体制创新

华中师范大学龙岗附属中学是教育部直属全国重点师范大学——华中师范大学与深圳市龙岗区政府合作举办的一所公办高中。根据合作办学协议，学校实行理事会领导下的校长负责制，学校体制改革符合国家公办学校办学体制改革的方向，得到深圳市、龙岗区政府的高度重视和华中师大的大力支持。

## **2、名校办学，资源高端**

华中师大第一附属中学是全国顶尖高中，作为华中师大的第二所公办高中，学校可以共享华中师大及其一附中优质的教育资源，实现专家办学，高端引领。

## **3、大学新城，环境优雅**

学校坐落于深圳市龙岗区教育新城，紧邻大运会主场馆，处于国际大学园的中心腹地，具有良好的区位优势 and 人文环境。

## **4、新校崛起，基础稳健**

学校 2013 年创办，学校开办一年多来，发展迅猛，学校教育教学质量明显提升，呈现良好的发展势头，为实现新时期发展规划奠定了坚实的基础。

作为新开办的学校，华中师大龙岗附中还处于崭新的创业阶段，还存在一些问题和面临新的压力：学校发展与龙岗区委区政府和华中师大对学校的定位目标还有差距；国家高中多样化发展和特色发展、课程改革、考试招生制度改革对学校发展提出了新的挑战；学校文化形成需要时间沉淀，为“培养目标”服务的育人体系还需要大力建构。

## **第二章 指导思想**

以十八届三中全会精神为指导，坚持立德树人，以提高教育教学质量为核心，以现代学校内部管理制度建设为突破口，

以教师专业化发展和课程改革为重点，以提升学生人文、科学、国际、实践、创新五大核心素养为目标，打造优质文理高中学校特色，推进学生、教师、学校的发展。

### 第三章 发展目标

#### 一、总体目标

遵循“和美教育”的办学理念，经过五年的努力，构建教育理念领先、教育教学管理规范、教师资源优质的办学框架，把学校办成质量上乘、教师队伍优秀、学校管理科学、家长放心、学生满意、社会广泛赞誉的优质高中，实现合作办学协议提出的“高品质、特色明、创新型、国际化”的品牌学校办学目标。

#### 二、分类目标

**1、学校管理**——坚持人本管理，践行“专家办学、教育家办学”的理念，充分运用合作办学的平台，发挥理事会领导下的校长负责制的体制优势，建立起一套现代学校内部管理制度，在华中师大合作办学中起引领作用，并在全国起改革示范作用。

**2、教师队伍**——以“有理想信念，有道德情操，有扎实知识，有仁爱之心”为目标，建设一支师德高尚、业务精湛、结构合理、充满活力的高素质专业化教师队伍。五年里，培养市级教学能手5名以上，省级优秀教师3名以上。

**3、课程改革**——从学生培养目标出发，构建“强基础、重个性、真体验”学校课程体系，开发十门以上精品课程，建立龙岗附中教学质量标准，培养学生人文、科学、国际、实践、创新五大核心素养。确保学生高中阶段至少有1-2项体育艺术特长。



**4、德育工作**——建构以“贴近学生、面向生活、注重实践”为特征的生活德育体系，加强学生养成教育，提升学生自我管理、自我约束的水平，使“三文明”和“五主动”成为学生自觉的行为。

**5、教学工作**——建构以“自我导向、问题导向、能力导向”为特征的发展教学体系，促进教学质量的稳步提高，力争在全区乃至全市的教学进步率中居于前列，高考各项指标位居全区前茅，有学生在省级以上学科竞赛、科技竞赛、艺术比赛中获奖，进入国内一流大学学生人数逐年增加。

**6、科研工作**——大力开展教育教学研究，争取有5个课题获省级以上立项，争取至少3个课题在省级优秀科研成果评比中获奖，每年完成10个校本课题研究，争取50篇教师论文或案例在省、市、区级以上的刊物发表或获奖，其中国家级刊物上发表文章超过10篇。

**7、办学特色**——以培养学生核心素养为目标，各学科都建设好自己的特色项目或优势项目，打造学科特色，争取三年内语文、数学、物理、艺术等学科在区内能优势明显，逐步凝练优质文理高中特色。

**8、校园建设**——不断改善办学条件，五年内，学校教学基本建设全部完成，建设现代化学校，硬件设备设施居深圳公办高中先进水平。利用华中师大国家数字化学习工程研究中心资源规划智慧校园，构建数字校园。精心打造教育文化氛围，形成品味高雅、特色鲜明的学校文化。

## **第四章 战略措施**

### **一、管理工作**

**1、推进学校民主管理。**充分发挥党支部的监督保证作用

和战斗堡垒作用；实行校务公开，推进民主管理，发挥党团、工会、教代会作用，群策群力办好学校；实行年级负责制，充分发挥年级组在学校管理中的作用；成立学校教育发展咨询委员会，实行政府管理、专家办学、专业评价。

**2、实行“精细化”管理。**加强职能部门的执行力，健全和完善学校的各项规章制度，制定切实可行的措施，明确职责，责任到人，使学校的各项决策和任务落到实处。

**3、发挥合作办学优势。**大力挖掘合作办学资源，与华中师大及其一附中深度交流与合作，发挥大学部教师培养优势、教育研究优势，充分共享华中师大一附中优质资源，实现教师轮岗交流，学生联合培养。

## 二、教师队伍

**1、加强师德建设。**年度考核与师德建设相联系，实行师德规范一票否决，引导教师爱岗敬业，为人师表，教书育人，每年评选师德标兵和“三育人”积极分子，树立师德楷模。

**2、开展校本研究。**定期开展教师业务学习，进行青年教师基本功培训。通过“走出去、请进来、结对子”进行专家引领，通过成立“读书会”、“课题组”建立学习型组织，进行同伴互助，通过听课、评课、议课、写论文领悟教学，进行自我反思。建立学校教学指导委员会，指导帮助青年专业化成长；成立学校名师工作室和专家工作室，充分发挥名师的示范引领作用。

**3、建立评价体系。**建立《华中师大龙岗附中教师资格认定标准》引导教师专业成长方向，通过华中师大合作办学平台系统培训，建立教师争先创优新途径，搭建教师成名成家的新平台。

### 三、学生德育

1、**拓宽德育途径。**德育即生活，生活即德育，坚持生活育德、活动育德、实践育德。“人人都是德育工作者，时时都是德育时间，处处都是德育阵地”，全员育人、全程育人、全面育人，注重将德育活动课程化，开发德育课程系列。尤其重视班主任队伍建设和班级文化建设，提高班主任队伍素质和育人水平。

2、**优化德育内容。**大力弘扬社会主义核心价值观，加强中国优秀传统文化教育、行为规范养成教育，开展“三文明、五主动”为具体内容的系列教育活动。加强学生心理教育。

3、**创新德育方法。**积极创设有利于学生成长的周边环境和文化氛围，开展丰富多彩的实践教育活动，成立校级、年级、班级三级家长委员会，开办家长学校，加强家校沟通。

### 四、课程建设

1、**科学规划课程。**制定《华中师大龙岗附中课程方案》，通过国家课程和校本课程的整合，形成多样化，选择性，特色明，高品位的课程体系，以课程为载体，致力于学生核心素养培养，特别重视体育课程和艺术课程建设，提高学生身体素质和艺术修养。

2、**有效实施课程。**制定《华中师大龙岗附中教学质量标准》，建构“自我导向、问题导向、能力导向”的“发展教学”模式，加强教学质量监控，不断提高教学质量。

3、**规范管理课程。**制定《华中师大龙岗附中课程管理制度》，指导学生选择课程、学习课程、规划生涯。

### 五、教育科研

1、**创新科研模式。**完善校本研究制度，以问题出发，以

小课题研究为突破口，使常规工作科研化，科研工作常规化。

**2、开展重点攻关。**从学校发展出发，充分利用华中师大专家团队和教师团队的资源优势，组织专项研究小组，开展对重点项目的攻关，突破难点，引领我校的整体改革与发展。

**3、健全激励机制。**继续加大教育科研投入，完善科研评价和激励制度，开展科研成果奖励。鼓励教师出版科研专著，资助教师出版独立或合作完成的学术著作、教学论文和成果集。

## 六、特色发展

**1、形成学校办学特色。**作为师范大学附属中学，文化学术研究是其鲜明特点，学校将以文理优质品牌高中为办学特色，以文化学科见长，逐步形成优势文化学科特色。

**2、凝练学校文化特色。**“办有品位的学校”是学校的价值追求，学校将通过教育品位、教师品味和学生品位体现学校高贵典雅的文化追求

**3、打造学校项目特色。**学校艺术教师实力雄厚，在5年内，建立起在深圳市有广泛影响的艺术团。华师一附中学科竞赛优势明显，龙岗附中依托华师一附中学科竞赛培养体系，打造竞赛特色，使学生在未来的高考招生改革中赢得先机。

## 七、后勤服务

**1、建立管理机制。**要通过建章立制，强化管理责任，努力提高管理的规范性，服务的主动性。建立学校后勤服务人员考评制度，调动后勤服务人员的工作积极性。

**2、提高服务质量。**努力提高后勤服务人员的思想素质和业务素质，牢固树立“一切为教育教学服务”的意识。逐步实现学校服务工作从用心服务到精心服务、贴心服务，最后到放心服务的循序发展。

**3、强化安全管理。**强化安全管理力度，确保师生饮食、卫生和校园安全。把安全教育、安全管理的各项制度和措施落到实处，进一步完善安全责任追究制度，加强安全检查力度，严格执行来访登记制度，确保师生学习、工作和生活的安全。

## **八、校园建设**

**1、校园美化。**做好校园净化、绿化，做到每日定时清扫，专人检查、平时维护，及时维修，保持校园地面常净，树木常绿，美景常在。

**2、校园文化。**着力于校园文化建设，做到精神文明建设和物质文化建设有机整合，室内文化和室外文化各具特色，将仪表文化和行为文化融为一体，处处体现学校对高雅文化的追求。

**3、校园现代化。**科学规划各场馆、功能室建设，注重信息化、数字化功能，做到“高标准设计，高质量施工”。学校现代化建设坚持“师生第一、教学优先”的现代教育理念。

## **第五章 工作步骤**

**1、学校校情、师情、学情调研阶段（2013年8月——2014年9月）**

充分了解学校的发展现状和背景，召开教师、学生座谈会，了解师情和学情，完成校园的一体化，做好软件基本架构和校园基本建设，保持学校平稳起步。

**2、规划设计、宣传发动阶段（2014年9月——2014年12月）**

研究制定学校的发展规划，围绕学校总体目标的内涵，进行论证和实践，全校上下统一思想，形成共识，树立共同的理想。广泛宣传发动，集思广益，制定落实规划措施。

### 3、全面实施、组织落实阶段（2015年1月——2018年12月）

各部门根据学校目标要求，制定符合实际的年度实施方案。建立领导组织机构，健全工作制度，落实工作责任制，保证规划全面实施。各部门分解阶段任务，科学推进，全面落实，及时反馈总结，加强过程管理和终端性评价，完成各项指标，确保阶段目标和总目标的实现。

### 4、总结验收、不断提高阶段（2019年1月——2020年12月）

逐条对照各项指标达成情况，回顾具体工作开展、措施落实过程，做好各项目标完善工作，积累经验和材料，并深入反思，总结提炼，实现学校的大发展、大跨越。总结、验收、展示、汇报“规划”成果，为下一个发展规划奠定基础。

## 第六章 保障机制

### 一、组织保障

成立以校长为组长的学校发展规划实施的领导小组，统筹学校发展和建设工作，制定实施规划具体方案并组织实施，负责有关工作的具体落实，成立监督小组，进行定期和不定期的评议，督促整改，对出现的问题进行分析、解决、调整，确保方案的实施。

### 二、制度保障

学校要建立规划实施的制度保障体系，分别建立和完善专家咨询制度、分工负责制度、评估服务制度、通报建议制度、整改完善制度、目标奖惩制度等，确保学校发展规划的全面落实。

### 三、物质保障

要根据学校发展和实际需要，合理配置资源，提高教育经费的使用效益，积极争取上级教育主管部门在政策上、财力上对学校的支持与投入，以改善师生学习、工作条件，丰富教学硬件和软件资源，为规划的实施和学校可持续发展提供物质上的保障。

#### **四、环境保障**

要为规划的实施提供良好的舆论环境，加强与社会各界的沟通，得到社会各界的广泛认同，取得教育主管部门、地方党委政府的关心、支持，构建学校与社会、政府、企业、家庭间良好的公共关系。以高度的事业心和责任感，切实做好校园安全和稳定工作，创建平安校园，保障规划的顺利实施。

2014-10-20

[华中师大龙岗附中教代会第一次会议资料之四]

## 华中师大龙岗附属中学绩效工资分配方案

### 一、指导思想

根据广东省教育厅《关于做好义务教育学校教师绩效考核工作的实施意见》（粤教师[2009]50号）、深圳市纪委《关于印发【深圳市事业单位绩效工资制度实施方案】的通知》（深纪发[2009]33号）、龙岗区教育局《转发省教育厅、市教育局关于做好义务教育学校教师绩效工资考核工作的实施意见的通知》（深龙教[2009]50号）等文件规定，结合我校实际，制定本分配方案。

### 二、分配原则

坚持多劳多得、优绩优酬、向一线教师倾斜的分配原则，充分调动广大教职员工的积极性和工作热情，加强教师队伍建设，促进学校的和谐、稳定、可持续发展。

### 三、实施范围

我校在编在岗教职员工，自2014年9月1日起按照本分配方案发放奖励性绩效工资。

### 四、经费渠道

奖励性绩效工资总额由学校从人力资源保障（人事）部门、财政部门核拨的绩效工资总额中，按照教职工人数套算出的2000元标准作为奖励性绩效工资。

### 五、奖励性绩效工资构成

按照7：2：1比例，奖励性绩效工资分为工作量绩效工资、考勤绩效工资和考核绩效工资三个部分。



## 六、工作量绩效工资分配办法

工作量绩效工资由课时工作量津贴、关键岗位工作量津贴、管理和教辅工作量津贴组成。

### (一) 课时工作量绩效津贴计算办法

#### 1、教师课时工作量计算办法

课时工作量=标准课时数(实际授课时数)×年级学科系数(年级学科系数设置如下):

年级	语、数、英	物、化、生	政、史、地	其它学科
高一上	1.35	1.2	1.2	1
高一下、高二	1.35	理 1.2、文 1	理 1、文 1.2	1
高三	1.5	1.3	1.3	1

说明:(1) 社团活动纳入课时工作量计算,一次社团活动计1标准课时。

(2) 语文、英语老师早读辅导每周算3标准课时。

(3) 学科竞赛辅导的课时工作量白天进行的按高三系数计算;晚修进行的按晚修津贴计算,上一次计一个晚修。

(4) 体育教师每3次早操或课间操计1标准课时;每次课外体育活动计0.5 标准课时,每次体育大课间计0.5课时;运动队早练每次计0.5 标准课时,下午训练计1.5 标准课时(训练时间不得少于1 小时);运动竞赛每天计6 标准课时;组织学生体质健康测试(含统计、整理、上报),每学期计算8 课时。

(5) 音乐、美术教师非集中辅导期间,按照实际辅导时间1小时计1标准课时;集中辅导时间按全天6标准课时核算。

(6) 心理老师每周心理辅导工作量平均核算3标准课时,如晚上值班进行心理辅导,按1个晚修计算。

(7) 校报、校刊每出版一期刊物，主编算5个标准课时，编辑算3个标准课时；网站管理员每周算4个标准课时；广播站、电视台负责人每周算3个标准课时；摄影、照相每次计入0.5标准课时；在市区报刊发表新闻稿（落款单位为学校名称），10个点数为1个课时，区级报刊发表一篇计2个点，市级报刊发表一篇计4个点，省级报刊发表一篇计8个点，国家级报刊发表一篇计10个点。

## 2、课时工作量绩效津贴计算方法

标准课时津贴=全校月工作量绩效工资总额-关键岗位月工作量津贴总额-管理和教辅岗位月工作量津贴总额/全校月标准课时总量

课时工作量津贴=标准课时绩效津贴\*个人月标准课时工作量

### (二) 关键岗位工作量绩效津贴

- 1、年级组长岗位：500元
- 2、教研组长岗位：150元
- 3、备课组长岗位：100元
- 4、支部委员、工会委员、团委委员：80元

### (三) 管理及教辅工作量津贴

管理及教辅岗位工作量津贴=教师月平均绩效工资\*岗位等级系数。

岗位级别及系数如下：

岗位	级别	系数
校长	一级	1.3
副校长	二级	1.25
主任	三级	1.2

副主任	四级	1.1
组长	五级	0.9
文员	六级	0.8

#### (四) 工作量绩效工资计算方法

1、行政人员兼任教学工作的：工作量绩效工资=管理及教辅岗位工作量津贴\*0.7+课时工作量津贴（每周授课时数不足4节的按实际授时数计算，超过4节的按4节计算）+关键岗位工作量津贴

2、教师兼任管理或教辅工作的：工作量绩效工资=课时工作量绩效津贴+关键岗位工作量津贴+管理或教辅岗位工作量津贴\*0.5。

以上两种计算方法就高不就低。

#### 七、考勤绩效工资分配方法

教职员工不分工作岗位，只要满勤即可全额获得考勤绩效工资。如有病事假、迟到、早退、离岗、旷工、重大活动无故缺席等现象，参照深纪发[2009]33号文件精神，按《华中师大龙岗附中考勤管理工资实施方案》，扣发相应的当月考勤工资和奖励性绩效工资。

#### 八、考核绩效工资分配办法

考核绩效工资的计算办法按照学校整体安排、分类考核、定量评价的原则予以实施。

#### 九、奖励性绩效工资扣发办法

1、教师在早读，体育教师在早锻炼、课间操、课外活动，教职工在升旗及召开各种会议中缺勤者，按照50元/次扣发当月考勤绩效工资。

2、工作人员在正常工作日内，无故迟到、早退或未经批准

擅离工作岗位的，根据深龙教〔2012〕36号《关于印发〈龙岗区教育系统工作人员请假制度实施细则〉的通知》文件精神，相应扣除奖励性绩效工资。

3、请事假月累计时间在1个工作日以内的，请病假月累计时间在10个工作日以内的，其工作量奖励绩效工资不予扣发；超过规定的，按其实际请假天数（不含休息日、法定节假日）扣发相应天数的奖励绩效工资。1个月内事假天数累计达10天及以上，病假天数累计达20天及以上的，当月奖励绩效工资全部扣除。

4、婚假、产假、看护假、丧假等，按照深纪发〔2009〕33号文件规定核发奖励绩效工资。

5、教职员工如有给学校带来损失或造成不良社会影响的，经学校考核领导小组讨论，视其情节轻重，除给予相应行政处分外，扣发当月奖励性绩效工资及年终考核奖。

## 十、绩效工资发放流程

1、每学期开学一周内，教学处将教师的月课时点数进行统计，得出每位教师的月工作量统计表；德育处将班主任聘任情况、各部门将教师兼任行政工作的情况报校长办公室。

2、各部门每月5日前，将本部门教职员工的工作量和考勤统计数据汇总，经分管校领导审批后，报校长办公室。

3、经学校批准，学期中途教职工岗位变动，涉及到工作点数变化的，从下月起计算新岗位工作点数。

## 十一、其他说明

1、每年的寒暑假绩效工资按如下方式发放：8月份参照7月份的绩效工资；寒假参照放假前一个月的绩效工资。

2、本方案经全体教职工大会或教代会代表2/3以上通过后，

报区教育局备案实施。

3、本方案若与上级新文件冲突，以上级文件为准。本方案如有未尽事宜，由学校考核领导小组讨论决定。

华中师范大学龙岗附属中学

二〇一四年十月二十日

## 华中师范大学龙岗附中聘用教师绩效工资分配方案

为进一步调动聘用教师工作的积极性，体现多劳多得的原则，现对我校聘用教师绩效工资分配制定如下方案：

### 一、财政核拨标准

根据深人社发 194 号有关精神，从 2012 年 9 月 1 日起，临聘教师工资福利性经费核拨标准提高至：高中 7550 元/月/人。

### 二、实施范围

我校编内备案的临聘教师，自 2014 年 9 月 1 日起按照本分配方案发放奖励性绩效工资。

### 三、经费渠道

奖励性绩效工资总额由学校从人力资源保障（人事）部门、财政部门核拨的临聘教师工资总额中，按照 1000 元/人标准作为奖励性绩效工资。

### 四、奖励性绩效工资构成

按照 7：2：1 比例，奖励性绩效工资分为工作量绩效工资、考勤绩效工资和考核绩效工资三个部分。

### 五、工作量绩效工资分配办法

工作量绩效工资由课时工作量津贴、关键岗位工作量津贴、管理和教辅工作量津贴组成。

#### （一）课时工作量绩效津贴计算办法

##### 1、教师课时工作量计算办法

课时工作量=标准课时数（实际授课时数）×年级学科系数

(年级学科系数设置如下):

年级	语、数、英	物、化、生	政、史、地	其它学科
高一上	1.35	1.2	1.2	1
高一下、高二	1.35	理 1.2、文 1	理 1、文 1.2	1
高三	1.5	1.3	1.3	1

说明:

(1) 社团活动纳入课时工作量计算, 一次社团活动计 1 标准课时。

(2) 语文、英语老师早读辅导每周算 3 标准课时。

(3) 学科竞赛辅导的课时工作量白天进行的按高三系数计算; 晚修进行的按晚修津贴计算, 上一次计一个晚修。

(4) 体育教师每3次早操或课间操计1标准课时; 每次课外体育活动计0.5 标准课时, 每次体育大课间计0.5课时; 运动队早练每次计0.5 标准课时, 下午训练计1.5 标准课时(训练时间不得少于1 小时); 运动竞赛每天计6 标准课时; 组织学生体质健康测试(含统计、整理、上报), 每学期计算8 课时。

(5) 音乐、美术教师非集中辅导期间, 按照实际辅导时间1小时计1标准课时; 集中辅导时间按全天6标准课时核算。

(6) 心理老师每周心理辅导工作量平均核算 3 标准课时, 如晚上值班进行心理辅导, 按 1 个晚修计算。

(7) 校报、校刊每出版一期刊物, 主编算5个标准课时, 编辑算3个标准课时; 网站管理员每周算4个标准课时; 广播站、电视台负责人每周算3个标准课时; 摄影、照相每次计入0.5标准课时; 在市区报刊发表新闻稿(落款单位为学校名称), 10 个点数为1个课时, 区级报刊发表一篇计2个点, 市级报刊发表

一篇计4个点，省级报刊发表一篇计8个点，国家级报刊发表一篇计10个点。

## 2、课时工作量绩效津贴计算方法

标准课时津贴=全校月工作量绩效工资总额-关键岗位月工作量津贴总额/全校月标准课时总量

课时工作量津贴=标准课时绩效津贴\*个人月标准课时工作量

## (二) 关键岗位工作量绩效津贴

- 1、年级组长岗位：500元
- 2、教研组长岗位：150元
- 3、备课组长岗位：100元
- 4、支部委员、工会委员、团委委员：80元

## 六、考勤绩效工资分配方法

教职员工不分工作岗位，只要满勤即可全额获得考勤绩效工资。如有病事假、迟到、早退、离岗、旷工、重大活动无故缺席等现象，参照深纪发[2009]33号文件精神，按《华中师大龙岗附中考勤管理工资实施方案》，扣发相应的当月考勤工资和奖励性绩效工资。

## 七、考核绩效工资分配办法

考核绩效工资的计算办法按照学校整体安排、分类考核、定量评价的原则予以实施。

## 八、奖励性绩效工资扣发办法

1、教师在早读，体育教师在早锻炼、课间操、课外活动，教职工在升旗及召开各种会议中缺勤者，按照50元/次扣发当月考勤绩效工资。

2、工作人员在正常工作日内，无故迟到、早退或未经批准



擅离工作岗位的，根据深龙教〔2012〕36号《关于印发〈龙岗区教育系统工作人员请假制度实施细则〉的通知》文件精神，相应扣除奖励性绩效工资。

3、请事假月累计时间在1个工作日以内的，请病假月累计时间在10个工作日以内的，其工作量奖励绩效工资不予扣发；超过规定的，按其实际请假天数（不含休息日、法定节假日，下同）扣发相应天数的工资。

4、婚假、产假、看护假、丧假等，按照深纪发〔2009〕33号文件规定核发奖励绩效工资。

5、教职员工如有给学校带来损失或造成不良社会影响的，经学校考核领导小组讨论，视其情节轻重，除给予相应行政处分外，扣发当月奖励性绩效工资及年终考核奖。

#### **九、绩效工资发放流程**

1、每学期开学一周内，教学处将教师的月课时点数进行统计，得出每位教师的月工作量统计表。

2、各部门每月5日前，将本部门教职员工的工作量和考勤统计数据汇总，经分管校领导审批后，报校长办公室。

3、经学校批准，学期中途教职工岗位变动，涉及到工作点数变化的，从下月起计算新岗位工作点数。

#### **十、其他说明**

1、每年的寒暑假绩效工资按如下方式发放：8月份参照7月份的绩效工资；寒假参照放假前一个月的绩效工资。

2、本方案若与上级新文件冲突，以上级文件为准。本方案如有未尽事宜，由学校考核领导小组讨论决定。

华中师范大学龙岗附属中学

二〇一四年十月二十日